

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Тюменнефтегазстройпроект-образование", именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, переподготовки и т.д.) и предаттестационной подготовки в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в строительстве, содействие трудовой занятости населения путем осуществления учебно-консультационной деятельности в указанной сфере. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.2. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Тюменнефтегазстройпроект-образование"**.

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО "ТНГСП-образование"**.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.6. Организация для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.10. Место нахождения Организации: Российская Федерация, 625003, г.Тюмень, ул.Володарского, 17.

1.11. Учредителем Организации является ООО «Производственно-коммерческая фирма «Тюменнефтегазстройпроект».

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Организация создается в целях:

1. предоставления услуг в области дополнительного



(повышения квалификации, переподготовки и т.д.) и предаттестационной подготовки в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в строительстве, содействие трудовой занятости населения путем осуществления учебно-консультационной деятельности в указанной сфере;

2. повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых и профессиональных качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, ознакомление с изменяющимися техническими регламентами, стандартами и нормами;

3. предоставление услуг по подготовке и повышению квалификации специалистов в сфере технического надзора за соблюдением регламентов, норм, стандартов, технологий с целью обеспечения безопасности на транспорте, промышленности, энергетике и строительстве при проведении работ на опасных производственных объектах, направленное на обобщение опыта, решение проблемных вопросов, повышение безопасности на транспорте и в производстве, а также оказание услуг по защите прав и технической ориентации предприятий и граждан;

4. оказания услуг в области охраны труда;

5. оказания услуг в области МЧС, пожарной безопасности;

6. подготовка рабочих кадров.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала, специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений и безопасности в строительстве;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала в области технического надзора, осуществляющих полный комплекс экспертно-проверочных мероприятий;

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;

- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

- формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования – программное, организационно-методическое и научное обеспечение учебного процесса;

- привлечение к учебному процессу в Организации материально-технической базы предприятий и организаций, их высококвалифицированных специалистов;

- оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Организации;

- рекламно-издательская деятельность по направлениям деятельности Организации;

- оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, осуществление научно-производственной и опытно-конструкторской деятельности по направлениям Организации;

- выпуск учебно-методической литературы, организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций, в том числе и международных;

- осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок;

- повышение эффективности контроля соблюдения требований промышленной безопасности, технического надзора в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации на предприятиях, эксплуатирующих опасные производственные объекты;

- содействие проведению экспертизы промышленной безопасности технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, в установленные сроки;

- обеспечение проведения подготовки и аттестации работников в области промышленной безопасности, технического надзора;

- повышение уровня контроля допуска к работе на опасных производственных объектах лиц,



удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям;

- содействие приостановлению эксплуатации опасного производственного объекта в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, а также в случае обнаружения вновь открывшихся обстоятельств, влияющих на промышленную безопасность;
- принятие участия в техническом расследовании причин аварии на опасном производственном объекте, мер по устранению указанных причин и профилактике подобных аварий;
- планирование и осуществление мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте;
- повышение уровня образования населения;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3. Управление Организацией

3.1. Органами Организации являются:

- Правление Организации;
- Директор.

Высшим органом управления Организацией является коллегиальный высший орган управления - Правление Организации. Основной функцией Правления Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

При учреждении количественный и персональный состав Правления Организации формируется учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем состав Правления утверждается заседанием Правления сроком на 5 (пять) лет. В последующем количественный состав Правления Организации может изменяться по решению Правления Организации, принятому квалифицированным большинством голосов. Членство лица в Правлении организации прекращается либо по инициативе учредителя организации, либо по личной инициативе члена Правления. Лицо считается прекратившим свое членство в Правлении Организации по инициативе учредителя Организации. Лицо считается прекратившим свое членство в Правлении Организации по личной инициативе члена Правления в момент подачи им заявления об этом на имя Директора Организации.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Правлении Организации.

3.2. К компетенции Правления Организации относится:

- 3.2.1. изменение устава Организации;
- 3.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3.2.3. избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 3.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 3.2.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 3.2.6. создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 3.2.7. участие в других организациях;
- 3.2.8. реорганизация и ликвидация Организации;
- 3.2.9. иные вопросы, предусмотренные законодательством.

3.3. Вопросы, предусмотренные пп. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.8, относятся к исключительной компетенции Правления Организации.

3.4. Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления Организации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Единичным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.



Организации. При учреждении Организации Директор назначается (избирается) учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Директор Организации избирается (назначается) Правлением Организации сроком на 5 (пять) лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления Организации.

Директор:

3.5.1. руководит текущей деятельностью Организации и действует от ее имени без доверенности;

3.5.2. заключает договоры и совершает иные сделки;

3.5.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

3.5.4. представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

3.5.5. выдает доверенности;

3.5.6. открывает в банках счета Организации;

3.5.7. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

3.5.8. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

3.5.9. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

3.5.10. проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

3.5.11. определяет внутреннюю структуру органов Организации и утверждает положения о структурных подразделениях.

3.5.12. утверждает правила внутреннего распорядка и штатное расписание Организации.

3.5.13. утверждает размер и порядок использования средств на содержание, и обеспечение деятельности Организации.

3.5.14. утверждает обязательную финансовую отчетность.

3.5.15. другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и решениями Правления, не отнесенные к исключительной компетенции Правления.

3.6. В период отсутствия Директора, на основании приказа один из заместителей или иное лицо из числа работников руководит деятельностью Организации, обеспечивает выполнение задач, возложенных на Организацию, несет ответственность за деятельность Организации.

3.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители путем проведения регулярных и/или внеочередных проверок деятельности органов Организации как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторской проверки. Директор Организации обязан предоставить учредителям, а также привлеченным учредителям специалистам любую информацию о деятельности Организации, а также любые, включая финансовые, документы Организации по первому требованию.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

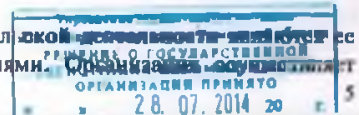
4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования учредителей и иных лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями.



ладение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5. Права и обязанности учредителей Организации

Учредитель Организации имеет право:

а) Получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией. Для получения такой информации (ознакомления с документацией) Учредитель обязан представить письменное заявление на имя Директора Организации, который в течение двух рабочих дней обязан рассмотреть заявление и представить соответствующую информацию или предъявить для ознакомления документацию. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Учредитель Организации обязан:

- а) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- б) оказывать Организации содействие в осуществлении им своей деятельности и воздерживаться от всяких действий (бездействий), которые могут нанести ущерб Организации;
- в) осуществлять надзор за деятельностью Организации.

6. Виды образовательных программ

6.1. Организация реализует самостоятельно разработанные образовательные программы дополнительного профессионального образования в области:

- промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений и безопасности в строительстве;

- технического надзора, строительного контроля и экспертизе по следующим темам:

- а) строительно-техническая экспертиза.
 - б) строительный контроль (технический надзор) за соблюдением проектных решений и качеством строительства.
 - в) научно-техническое сопровождение строительства. Обследование и мониторинг технического состояния зданий.
 - г) техническая эксплуатация зданий и сооружений.
 - д) система менеджмента качества в строительстве (внутренние аудит).
- подготовки персонала на право работы с опасными отходами;
- охраны труда на предприятии;
- МЧС и пожарной безопасности.

6.2. Образовательные программы, реализуемые в Организации основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7. Образовательный процесс

1. Обучение и консультирование в Организации платное. Стоимость обучения и консультирования устанавливается Правлением Организации. Для отдельных категорий лиц и организаций решением Правления возможно предоставление льгот по стоимости обучения и консультирования или освобождение от уплаты обучения и консультирования.

2. Преподавание в Организации ведется на русском языке в соответствии с условиями договора.

3. Порядок приема на обучение:

3.1. На обучение могут быть приняты граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации. Уровень, базовый уровень подготовки и возрастной ценз устанавливаются Учебно-методическим кабинетом в соответствии с

видом образовательной программы.

7.3.2. Поступающий в Организацию заполняет заявку установленного образца.

7.3.3. При приеме Слушателей сотрудники Организации обязаны ознакомить их с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3.4. При приеме Слушатель (или его представитель), либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Организация в лице Директора, с другой стороны, заключают соответствующий Договор, составленный на основании договора. Условия, срок и порядок оплаты обучения устанавливаются Договором между Организацией и Слушателем (далее - Договор).

Не допускается прием в Организацию лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

7.3.5. При выполнении условий, предусмотренных п. 7.3.1. - 7.3.4. Директор Организации издает Приказ о зачислении Абитуриента в Слушатели Организации. Лицо считается зачисленным в Слушатели Организации с даты, указанной в Приказе директора.

7.4. Продолжительность обучения устанавливается Учебно-методическим советом в зависимости от видов образовательных программ. Продолжительность обучения может корректироваться Учебно-методическим советом Организации вследствие усовершенствования образовательных программ.

7.5. Образовательный процесс осуществляется в Организации в соответствии с заявленным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатывает Учебно-методический совет и утверждает Директор Организации.

7.6. Порядок отчисления слушателей:

7.6.1. Отчисление Слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению Слушателя с указанием причин;
- при академической неуспеваемости по итогам аттестации;
- при невыполнении условий Договора, заключенного между Организацией и Слушателем;
- при нарушении внутреннего распорядка Организации.

7.6.2. Вопрос об отчислении Слушателя рассматривается на заседании Учебно-методического совета. Нарушитель ставится в известность о дате проведения заседания Учебно-методического совета, рассматривающего вопрос об отчислении Слушателя. Слушатель имеет право до начала заседания Учебно-методического совета представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

7.6.3. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Организации, не позднее, чем в десятидневный срок со дня решения Учебно-методического совета. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе директора. Порядок финансовых расчетов между Организацией и Слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором.

7.7. В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 8 академических часов;
- продолжительность лекции (занятия) по расписанию - 45, 90;
- продолжительность перерывов между лекциями (занятиями) - 5-15 минут.

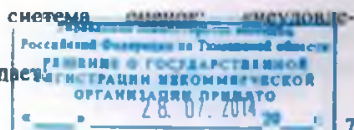
7.8. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Учебно-методический совет имеет право вносить изменения в режим занятий.

7.9. В Организации установлены следующие формы аттестации (промежуточная и итоговая) Слушателей:

- а) тестирование;
- б) экзамен (письменный или устный);
- в) аттестация.

7.10. В Организации установлена четырехбалльная система оценивания («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

7.11. По завершении полного курса обучения Организация выдает



- лицам, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ - свидетельства, установленного образца за подписью Директора и печатью Организации;
- слушателям, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию - справка, установленного образца за подписью Директора и печатью Организации.

7.12. Платная форма образовательной деятельности Организации не рассматривается как предпринимательская деятельность, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Организации), на развитие Организации и совершенствование учебно-методического процесса в Организации.

7.13. Организация за рамками соответствующих образовательных программ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные платные услуги:

- прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий и организаций;
- преподавание специальных циклов и курсов дисциплин.

7.14. Содержание дополнительных платных услуг устанавливается Учебно-методическим советом Организации. Дополнительные платные услуги предоставляются на основе договора. Данная деятельность не относится к предпринимательской. Доход от этой деятельности реинвестируется в Организацию, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по усмотрению Организации.

7.15. К компетенции Организации относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Организации и иных локальных актов.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. По решению Правления Организации, принятому квалифицированным большинством голосов в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Правлением Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. и другими федеральными законами.

9.3. Правление Организации, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению востановленной задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.



По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс Организации утверждается органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.4. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.5. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

9.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. После реорганизации деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Учет и отчетность. Предоставление информации

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, членам Правления и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Управление АНО «ТНЦ-СП-образ жизни» -
ООО «ПКФ «Томнефтегазстрой. проект»

И.И. Коломинчук



Решение о государственной регистрации при создании Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Тюменнефтегазстройпроект-образование» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 28 июля 2014 года (7214051871). Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 августа 2014 года за основным государственным регистрационным № 1147232036346.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области



[Handwritten signature]

А.Н. Кашук

Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
№ _____
10 июля 2014 г.
Начальник Управления
« 06 » августа
<i>[Handwritten signature]</i>
А.Н. Кашук
листов _____
РОССИЙСКОЕ МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ 2014 ГОД

